



C i t t à d i C a s a l e M o n f e r r a t o

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N.1 POSTO DI ESPERTO AMMINISTRATIVO - CONTABILE - SETTORE CULTURA - UFFICIO ARCHIVIO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO.

IL DIRETTORE GENERALE - DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione delle deliberazioni Giunta Comunale n. 151 del 10.04.2002, n. 191 del 14.05.2002 e della propria Determinazione Dirigenziale n. 88 del 19.06.2002

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Esperto Amministrativo - Contabile - Settore Cultura - Ufficio Archivio - Categoria C - Posizione Economica C.1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Al profilo professionale compete il seguente trattamento economico al lordo dei contributi obbligatori e delle ritenute erariali, per prestazioni a tempo pieno:

- Stipendio iniziale annuo lordo CC.CC.NN.LL. vigenti • 9.217,21=(Posizione Economica C.1 - C.C.N.L. 05.10.2001);
- Indennità integrativa speciale • 6.381,24=
- 13^a mensilità a norma di legge

eventuali quote di aggiunta di famiglia se ed in quanto spettanti.

Detta retribuzione sarà proporzionalmente ridotta in considerazione dell'orario di lavoro.

I candidati vincitori del concorso all'atto dell'assunzione in servizio saranno iscritti all'I.N.P.D.A.P. (Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione Pubblica).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età minima 18 anni, non è previsto alcun limite massimo d'età ai sensi dell'art. 3 comma 6 Legge 127/97;
2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n.174;
3. Titolo di studio: Diploma di Maturità;
4. Titolo professionale: Diploma di Paleografia Diplomatica ed Archivistica conseguito presso l'Archivio di Stato;
5. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
7. Non aver subito condanne per delitti non colposi, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione, e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.
8. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. Avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
10. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in applicazione della vigente normativa.

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titoli di studio e professionale equipollenti a quelli richiesti per i cittadini italiani;
2. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
4. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione al Concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Concorso per la presentazione della domanda. A parità di punteggio verrà assunto il più giovane di età a norma di quanto stabilito dalla Legge 16.06.1998 n. 191.

La legge 10.04.1991 n.125 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, dovranno essere indirizzate al Comune di Casale Monferrato, Via Mameli n. 10, intestate al Direttore Generale - Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Protocollo Generale del Comune, **entro e non oltre le ore 16.30 del giorno 24.07.2002 .**

L'orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale del Comune è: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00. Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo;**
2. **stato civile;**
3. **possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
4. **Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;**
5. **eventuali condanne penali riportate (anche se sono state concesse amnistie, condono, indulto o perdono giudiziale) ovvero di non averne riportate;**
6. **di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione ai sensi della Legge 07.03.1986 n.65;**
7. **di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai pubblici uffici;**
8. **posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile);**
9. **titolo di studio richiesto dal presente Bando, con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito;**
10. **titolo professionale richiesto dal presente Bando, con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;**
I candidati in possesso di titoli di studio e professionali conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrre una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale.
11. **di essere fisicamente idonei all'impiego;**
12. **di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inammissibilità al concorso previste dal bando;**
13. **di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**
14. **per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92) l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);**
15. **di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;**
16. **la lingua straniera prescelta tra le principali dell'Unione Europea (Inglese, Francese, Tedesco);**
17. **di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;**
18. **di essere consapevole che, ai sensi degli artt. 10 e 27 della L. 675/1996 i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi**

all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;

19. domicilio, o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al Concorso, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art.10, primo comma, della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale e Organizzazione per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare:

- **Ricevuta del versamento bancario o vaglia postale dell'ammontare di • 10,33= quale tassa di concorso, effettuato direttamente o intestato al Tesoriere Comunale (CASSA DI RISPARMIO DI ALESSANDRIA s.p.a. - Casale Monferrato - Via Roma, 29) riportante l'esatta denominazione del concorso cui si intende partecipare.**

Le irregolarità o incompletezze della domanda daranno luogo ad esclusione alla partecipazione al concorso, salvo la possibilità di regolarizzazione nelle ipotesi tassativamente previste dall'art. 11 del Regolamento Comunale in materia di accesso al Pubblico Impiego.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

PROGRAMMA D'ESAME

Prova scritta: Tema o risposte a più quesiti vertenti su:

- Elementi di Archivistica e Archivieconomia di Paleografia, di Diplomatica, con particolare riferimento agli Archivi Storici, di Classificazione, Inventariazione e Repertoriazione dei documenti. Legislazione Archivistica. Nozioni di Storia Regionale e Locale.

Prova pratica:

- Esempi di schedatura archivistica e di normalizzazione delle descrizioni.

Orale:

- Materie della prova scritta, Ordinamento Comunale, nozioni di Diritto Amministrativo, Disciplina vigente in materia di rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione.
- Accertamento conoscenza di una lingua della comunità europea.
- Accertamento conoscenza programmi informatici (Word ed Excel).

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta il	10.09.2002	alle ore 9.30	presso il Palazzo Municipale di Casale Monferrato – Via Mameli, n.10;
Prova pratica il	10.09.2002	alle ore 14.30	presso il Palazzo Municipale di Casale Monferrato – Via Mameli, n.10;
Prova orale il	16.09.2002	alle ore 9.30	presso il Palazzo Municipale di Casale Monferrato – Via Mameli, n.10;

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata partecipazione ad una delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove d'esame s'intendono superate se il candidato ottiene, in ciascuna prova, un punteggio non inferiore a **21/30**.

GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna prova.

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che hanno superato le prove, ai sensi dell'art.29 del Regolamento Comunale vigente che dispone: per la formazione della graduatoria vengono applicate le disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97 nonché dall'art.2 comma 9 della L. 16.06.1998 n.191.

La graduatoria finale di merito come previsto dall' art. 6, comma 21, Legge 127 del 15.05.1997 rimane efficace per un tempo di 36 mesi dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata per l' eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all' indizione del concorso.

La comunicazione riguardante la graduatoria verrà effettuata agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

L' assunzione avverrà secondo le disposizioni previste dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale dipendente del Comparto Regioni ed Enti Locali.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s' intendono rinunciare al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori del concorso dovranno presentare entro il perentorio termine che all' uopo verrà fissato dall' Amministrazione la documentazione che sarà specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal bando.

L' Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi ed alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale recante norme in materia di accesso al pubblico impiego.

L' assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di mesi sei; la conferma agli effetti della stabilità è disciplinata dalle vigenti disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso al pubblico impiego del personale e dai CC.CC.NN.LL. per il personale dipendente del comparto Regioni ed Enti Locali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all' accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale per l'accesso al pubblico impiego del personale, di tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali e delle norme contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL., ai quali sono soggetti i dipendenti del Comune di Casale Monferrato nonché delle mansioni, diritti e doveri inerenti al posto messo a concorso.

Il Comune di Casale Monferrato si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti al concorso, esclusa qualsiasi responsabilità dell' Amministrazione comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere all' Ufficio Personale del Comune qualsiasi chiarimento inerente al suddetto concorso e prendere visione delle disposizioni regolamentari in vigore presso l' Ufficio stesso. (tel. 0142/444200-444201 - 444240) o su Internet (<http://www.comune.casale-monferrato.al.it>).

Casale Monf.to, 25.06.2002

**IL DIRETTORE GENERALE - DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Gabriella Novarese**

Allegato A)

Fac- simile Domanda di ammissione al Concorso da redigere in carta semplice e da presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI CASALE MONFERRATO
All'attenzione del
Direttore Generale - Dirigente Responsabile del Settore
Personale e Organizzazione
Via Mameli, 10
15033 CASALE MONFERRATO (AL)

Il Sottoscritto (cognome).....(nome).....chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto di Esperto Amministrativo - Contabile - Settore Cultura - Ufficio Archivio - Categoria C - Posizione Economica C.1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- 1** - di essere nat.... a(prov.....) il;
- di essere residente a.....(prov.) Via n. C.A.P. TEL...../.....;
- 2** - di essere: (indicare lo stato civile, es. celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a divorziato/a e il numero dei figli)
- 3** - di essere cittadino/a
- 4** - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di; oppure di non essere iscritto/a in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi.....;
- 5** - di non aver riportato condanne penali;
oppure di avere riportato le seguenti condanne penali (anche se sono state concesse amnistie, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 6** - di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione ai sensi della legge 07.03.1986 n.65;
- 7** - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3 e di non essere stato destituito dai pubblici uffici.
- 8** - (per gli aspiranti di sesso maschile) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
- 9** - di essere in possesso del seguente titolo di studio:conseguito presso.....nell'anno.....;
- 10** - di esser in possesso del Diploma di "Paleografia Diplomatica ed Archivistica" conseguito presso l'Archivio di Stato nell'anno.....;
- 11** - di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

12 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inammissibilità al concorso previste dal Bando;

13 - di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

14 - (per le persone portatrici di handicap) di aver necessità dei seguenti ausili nonché dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali.....;

15 - di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

16 - di scegliere la seguente lingua straniera:;
(tra quelle comunitarie indicate per la prova orale)

17 - di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all' art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

18 - di essere consapevole che, ai sensi degli artt. 10 e 27 della L. 675/1996 i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all' eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla propria posizione giuridico-economica;

19 - di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso:

(Cognome e nome)

C.A.P..... (Città)..... (prov) Via..... n.
..... TEL...../.....;

Allega :

- Ricevuta del versamento bancario o vaglia postale dell' ammontare di • 10,33= qude
tassa di concorso, effettuato direttamente o intestato al Tesoriere Comunale (CASSA DI
RISPARMIO DI ALESSANDRIA s.p.a. - Casale Monferrato - Via Roma, 29) riportante
l' esatta denominazione del concorso cui si intende partecipare.

Distinti saluti.

Data

Firma